





Fernleihe

Fernleihe : Suche - Bücher / Medien

Für eine Fernleihbestellung müssen Sie zuerst nach dem gewünschten Titel des Werkes suchen. Dafür stehen verschiedene Datenbanken zur Verfügung, in denen gleichzeitig gesucht wird.





Hier suchen Sie in	
<input checked="" type="checkbox"/>	▶ allen Angeboten
<input type="checkbox"/>	▶ Leihverkehrsregion Südwest (SWB)
<input type="checkbox"/>	▶ Wissenschaftliche Bibliotheken deutschlandweit
<input type="checkbox"/>	▶ Nationallizenzen (Monographien)

Bitte füllen Sie mindestens ein Suchfeld aus

Titel
 Stichwort Anfang Exakter Titel

1. Person (Name, Vorname)
 2. Person (Name, Vorname)
 ISBN

Freie Suche
 Einschränkung mit Jahr

Campusbibliotheken Mosbach & Bad Mergentheim

Liebe Leserinnen, liebe Leser,
 in diesem Falblatt finden Sie die wichtigsten Informationen zur Nutzung
 der Fernleihe.

Was kann man über die Fernleihe bestellen?

Bücher und Zeitschriftenartikel, die **nicht** in unseren Bibliotheken vorhanden sind, können kostenpflichtig über Fernleihe bestellt werden.

Sollte es sich bei Ihrem Bestellwunsch um ein neu erschienenes Buch aus den letzten drei Jahren handeln, können Sie uns gerne zuerst einen **Anschaffungsvorschlag** schicken. Dann prüfen wir, ob der Titel zur Anschaffung für unseren Bestand geeignet ist.

Suchen Sie einen Zeitschriftenartikel, dann informieren Sie sich vorab über die Elektronische Zeitschriftenbibliothek (EZB, <http://ezb.uni-regensburg.de>). Evtl. ist der von Ihnen gewünschte Artikel als E-Artikel oder Print bereits bei uns abrufbar bzw. verfügbar.

Welche Gebühren fallen an?

Bearbeitungsgebühr: **1,50 Euro** pro aufgegebenen Bestellung für Studierende und externe Kunden der DHBW Mosbach. Evtl. Portogebühr (je nach Gewicht).

Die Bearbeitungsgebühr ist unabhängig vom Erfolg einer Bestellung und wird in jedem Fall erhoben. Eine Stornierung einmal bestellter Fernleihen ist nicht möglich.

Wie werden die Bücher und Zeitschriftenartikel bestellt?

Prüfen Sie bitte, ob das gewünschte Buch oder der Zeitschriftenartikel in unseren Bibliotheken vorhanden ist. Falls das nicht der Fall ist:

1. Gehen Sie im **DHBW Katalog** zur Rubrik Fernleihe und wählen Sie entweder Bücher/Medien oder Zeitschriften - je nachdem, ob Sie ein Buch oder einen Zeitschriftenartikel suchen - und führen Sie Ihre Suche aus.
 - ✓ Falls Sie ein **Buch** bestellen wollen, geben Sie in die Suchmaske „Bücher/Medien“ die Ihnen bekannten Daten ein, wählen aus der Trefferliste den gewünschten Titel aus und gehen dann weiter zur Fernleihbestellung. Geben Sie die Ausweisnummer Ihres DHBW-Studierendenausweises bzw. Ihres Gastleserausweises und Ihr Passwort ein. Sie gelangen nun auf die endgültige Bestellseite, können ggf. noch Angaben (z.B. den Ausgabeort) ergänzen und die Bestellung abschicken.
 - ✓ Falls Sie einen **Zeitschriftenartikel** suchen, geben Sie in die Suchmaske „Zeitschriften“ den Titel der Zeitschrift ein, in der der Artikel erschienen ist. Wählen Sie aus der Trefferliste den passenden Titel aus und klicken dann

weiter zur Fernleihbestellung. Hier ergänzen Sie nun Autor, Titel und die Seitenzahl des Artikels, wählen den Ausgabeort und schicken die Bestellung ab.

- ✓ Erhalten Sie nach der Eingabe Ihrer Daten die Meldung „**Suche ohne Ergebnis**“, werden Sie trotzdem gefragt, ob Sie weiter zur Fernleihe wollen. Bejahen Sie, erscheint eine leere Suchmaske, in die Sie Ihre Daten eingeben und anschließend bestellen können. Die Pflichtfelder sind mit einem * markiert. Wichtig: Fehlt Ihnen eine dieser Pflichtangaben bitte ein einsetzen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter/innen in der Bibliothek.

Lieferung und Ausleihe

Die Lieferzeit beträgt 1-2 Wochen. Sobald die Fernleihbestellung am Ausgabeort (Campusbibliothek Mosbach oder Bad Mergentheim) eingetroffen ist, benachrichtigen wir Sie per E-Mail. Ausleihdauer und Verlängerungsmöglichkeiten richten sich nach den Vorgaben der liefernden Bibliothek.

Wenn Sie einen Artikel bestellt haben, erhalten Sie diesen ausgedruckt als Kopie (diese müssen Sie nicht zurückgeben). Ab der 21. Seite kann für diese Kopien ein Aufpreis erhoben werden, den die gebende Bibliothek festlegt.

Verlängerungen

Verlängerungen der Fernleihen sind per E-Mail zu erfragen. (s. Kontaktdaten)
Beachten Sie bitte, dass manche Liefer-Bibliotheken keine Verlängerung zulassen.

Wichtig: Der beiliegende Fernleihdatenträger muss bis zur Rückgabe im Buch verbleiben. Im Falle eines Verlustes werden 2,50 Euro Bearbeitungsgebühr fällig.

Nicht bestellt werden können:

- Bücher und Zeitschriften, die in den Bibliotheken vorhanden sind, auch wenn sie momentan entliehen sind. Es besteht die Möglichkeit einer Vormerkung.
- Bücher, die im Buchhandel für einen geringen Preis (bis 15,00 Euro) erhältlich sind
- Zeitschriftenbände
- Loseblattausgaben
- Diplom/Bachelor- und Studienarbeiten
- Patentschriften und DIN-Normen (siehe Perinorm-Datenbank)
- E-Medien, E-Books

*Wenn Sie Fragen oder
Anliegen haben,
sprechen Sie uns gerne
an oder nutzen Sie
unsere Homepage
„Bibliothek A-Z“.*

Adresse & Öffnungszeiten

Campusbibliothek Mosbach

Knopfweg 1/1
74821 Mosbach

Tel. 06261/939-419

Fax 06261/939-422

bibliothek@mosbach.dhbw.de

Mo- Do 09:00 – 20:00 Uhr
Fr 09:00 – 17:00 Uhr
Sa 09:00 – 14:00 Uhr

Campusbibliothek Bad Mergentheim

Schloss 2
97980 Bad Mergentheim

Tel. 07931/530-653

Fax 07931/530-614

bibliothek-mgh@dhbw-mosbach.de

Mo/Mi 09:00 – 20:00 Uhr
Di/Do 09:00 – 18:00 Uhr
Fr 09:00 – 16:00 Uhr

Eingeschränkte Dienste in den Abendstunden ab 16/17:00 Uhr und am Samstag:

- ✓ Keine Begleichung von Gebühren
- ✓ Keine fachliche Beratung
- ✓ Keine Entlastungsvermerke für die Exmatrikulation